Outlook

RE: Listado de actividades y responsables

Desde Jhon Hader Rodriguez Perdomo <Jhon.Rodriguez@icbf.gov.co>
Fecha Lun 2/02/2026 21:13
Para Yaneth Alexandra Floriano Huertas <Yaneth.Floriano@icbf.gov.co>; Jefferson Hernando Quevedo Bogota <Jefferson.Quevedo@icbf.gov.co>; Eliberto Camacho Pineda <Eliberto.Camacho@icbf.gov.co>
CC Adriana Chica Rios <Adriana.Chica@icbf.gov.co>; Paola Sabogal Valdes <Paola.Sabogal@icbf.gov.co>

Cordial saludo, ingeniera Luz Adriana y señor William,

En el marco del **traslado parcial de puestos de trabajo** que se viene adelantando como medida para mitigar las condiciones de hacinamiento, respetuosamente se solicita el apoyo para el **traslado del canal de conectividad actualmente instalado en la Casa Atrapasueños** hacia el **edificio al cual serán trasladados los puestos de trabajo**.

Actualmente, el canal de conectividad ubicado en la Casa Atrapasueños presenta un **bajo nivel de utilización**, dado que en dicho inmueble permanecen únicamente **cinco (5) colaboradores**, cuyas funciones pueden ser soportadas de manera adecuada mediante el uso de **dispositivos MiFi**, sin afectar la continuidad de su operación.

Por el contrario, el edificio al cual se trasladan los puestos de trabajo concentrará un número significativamente mayor de funcionarios, cuyas labores administrativas y misionales dependen de manera directa del acceso estable y permanente a los sistemas de información institucionales, plataformas corporativas y servicios en línea. En este contexto, resulta técnicamente más eficiente y operativo **reubicar el canal existente**, optimizando el uso de la infraestructura de conectividad disponible.

Desde el punto de vista técnico y operativo, el traslado del canal permitiría:

- Garantizar **conectividad estable y de mayor capacidad** en el inmueble que concentrará la mayor carga operativa.
- Optimizar el uso de recursos tecnológicos existentes, evitando soluciones paralelas o redundantes.
- Asegurar la continuidad de los procesos institucionales durante el traslado de los puestos de trabajo.
- Mantener operativa la Casa Atrapasueños mediante una solución alternativa (MiFi) acorde con el número reducido de colaboradores que allí permanecen.

En virtud de lo anterior, se solicita el apoyo para adelantar las gestiones necesarias que permitan el **traslado del canal de conectividad** desde la Casa Atrapasueños hacia el edificio al que se trasladan los puestos de trabajo, como medida técnica y operativamente viable para acompañar el proceso en curso.

Quedo atento a las indicaciones correspondientes o a la información adicional que se requiera para continuar con esta gestión.

Cordialmente,

Jhon Hader Rodriguez Perdomo
Contratista
Grupo Gestión Misional
ICBF Sede Regional Guaviare
Av. Colonizadores Nro. 23-106
Teléfono: 601 4377630 Ext. 880003
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **PÚBLICA**

De: Yaneth Alexandra Floriano Huertas <Yaneth.Floriano@icbf.gov.co>
Enviado: lunes, 2 de febrero de 2026 16:09
Para: Jhon Hader Rodriguez Perdomo <Jhon.Rodriguez@icbf.gov.co>; Jefferson Hernando Quevedo Bogota <Jefferson.Quevedo@icbf.gov.co>; Eliberto Camacho Pineda <Eliberto.Camacho@icbf.gov.co>
Cc: Adriana Chica Rios <Adriana.Chica@icbf.gov.co>; Vanessa Montoya Zapata <Vanessa.Montoya@icbf.gov.co>; Paola Sabogal Valdes <Paola.Sabogal@icbf.gov.co>
Asunto: Listado de actividades y responsables

Buenas tardes compañeros

Teniendo en cuenta la mesa de trabajo realizada el dia de hoy, me permito remitir **Listado de actividades y responsables:**

1. **Infraestructura y UPS:**

- **Arquitecto Jefferson e Ingeniero Hader:**
  Realizar videollamada con Omar Uriel Ramos para verificar que el cuarto destinado para la instalación de la UPS cumpla con las condiciones técnicas requeridas.
- **Ingeniero Hader:**
  Proyectar y enviar correo de solicitud de UPS bifásica de 20 kVA, justificando la necesidad con el traslado de 42 personas a la nueva sede.
- **Ingeniero Hader:**
  El jueves 05 de febrero, enviar correo electrónico o comunicarse directamente con Luz Adriana Rodríguez para definir la fecha estimada de entrega de la UPS.

2. **Equipos de cómputo**

- **Ingeniero Hader:**
  Proyectar y enviar correo solicitando los equipos de cómputo a Maritza Téllez.
- **Eliberto Camacho:**
  Revisar junto con Margarita Rosa los equipos de cómputo disponibles en bodega (no explotados) y realizar la solicitud correspondiente.

3. **Conectividad**

- **Ingeniero Hader:**
  Proyectar correo solicitando a Luz Adriana Rodríguez la asignación de 10 puntos WiFi para la nueva sede, mientras se gestiona el acceso definitivo a internet.

4. **Traslado e infraestructura complementaria**

- **Ingeniero Hader:**
  Proyectar correo de solicitud de traslado del canal, dirigido a Luz Adriana Rodríguez y William Aranguren Joya.

- **Eliberto Camacho:**
  Realizar la solicitud de video beam, cabina y televisor.

Los correo que se deben proyectar, se deberan enviar el dia de HOY, desde el correo de la directora.

Cordialmente.

Yaneth Alexandra Floriano Huertas
Profesional Universitario
Coordinadora Grupo Gestión de Apoyo
ICBF Sede Regional Guaviare
Av. Colonizadores Nro. 23-106
Teléfono: 601 4377630 Ext. 880026
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

NOTA DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y sus anexos pueden contener informacion reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: www.icbf.gov.co

CONFIDENTIALITY NOTICE: This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: www.icbf.gov.co